

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «Айти Сервис»


С.М. Капирулин

«29» июня 2026 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ООО «Айти Сервис»

г. Краснодар 2026 г.

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в ООО «Айти Сервис» (далее – Общество) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.

1.1. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) Работники и ближайшие их родственники;
- 2) Уволенные работники;
- 3) Лица, претендующие на замещение вакантных должностей (кандидаты);

4) Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Обществом;

5) Пользователи официального сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) Иные физические лица, предоставившие свои персональные данные в целях их обработки, предусмотренных пунктом 6 настоящей Политики.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящей Политики, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется на следующих правовых основаниях:

1) Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

1) Осуществления Обществом функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Айти Сервис»;

2) Регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками;

3) Подбор персонала для замещения вакантных должностей в Обществе, формирования кадрового резерва;

4) Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правового договора, стороной которого является Общество;

5) Защиты прав и законных интересов Общества в административном и судебном порядке;

6) Рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и иных физических лиц;

7) Освещения деятельности Общества на сайтах Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных сервисах, в том числе общедоступных;

8) Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящей Политики:

1) Адрес места жительства;

2) Адрес регистрации;

3) Адрес электронной почты;

4) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5) Возраст;

6) Год рождения;

7) Гражданство;

8) Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

9) Дата рождения;

10) Документы, подтверждающие степень родства;

11) Должность;

12) ИНН;

13) Место рождения;

14) Месяц рождения;

15) Номер лицевого счета;

- 16) Номер телефона;
- 17) Отношение к воинской обязанности;
- 18) Пол;
- 19) Профессия;
- 20) Работник, член семьи, соискатель
- 21) Сведения о воинском учете;
- 22) Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя;
- 23) Сведения о доходах;
- 24) Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 25) Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- 26) Сведения о состоянии здоровья;
- 27) Сведения о социальных гарантиях;
- 28) Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 29) Сведения об образовании;
- 30) Семейное положение;
- 31) Серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе
- 32) СНИЛС;
- 33) Социальное положение;
- 34) Фамилия, имя, отчество;
- 35) Фото-видео изображение лица;
- 36) Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящей Политики.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

- 1) При передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 3) При обработке персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальных целей сбора, указанных в пункте 6 настоящей Политики.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3, пункта 3 настоящей Политики, осуществляется уполномоченными работниками Общества и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Общество) (далее - оригиналы документов);
- 2) Копирования оригиналов документов;
- 3) Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) Формирования персональных данных в ходе трудовой деятельности;
- 5) Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

13. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях реализации полномочий и деятельности Общества, предусмотренной уставом Общества, а также для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при подготовке, заключении, исполнении и прекращении гражданско-правового договора, стороной которого является Общество.

14. В целях, указанных в пункте 13 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящей Политики:

- 1) Адрес места жительства;
- 2) Адрес регистрации;
- 3) Адрес электронной почты;

4) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина за пределами Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 6) Год рождения;
- 7) Гражданство;
- 8) Данные водительского удостоверения;
- 9) Данные голоса человека
- 10) Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 11) Дата рождения;
- 12) Должность;
- 13) Доходы;
- 14) ИНН;
- 15) Место рождения;
- 16) Месяц рождения;
- 17) Номер лицевого счета;
- 18) Номер расчетного счета;
- 19) Номер телефона;
- 20) Отношение к воинской обязанности;
- 21) Пол;
- 22) Профессия;
- 23) Сведения о воинском учете;
- 24) Сведения о состоянии здоровья;
- 25) Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 26) Сведения об образовании;
- 27) Сведения, собираемые посредством метрических программ;
- 28) Семейное положение;
- 29) СНИЛС;
- 30) Социальное положение;
- 31) Фамилия, имя, отчество;
- 32) Фото-видео изображение лица;
- 33) Иные сведения, предоставленные стороной договора, которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящей Политики).

15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4, пункта 3 настоящей Политики, осуществляется должностными лицами Общества, допущенными к обработке персональных данных установленным порядком и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

16. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4, пункта 3 настоящей Политики, осуществляется путем:

1) Получения персональных данных от Оператора (заказчика) в структурированном виде (выгрузки, API, логи, формы на сайтах), а также от субъектов персональных данных в рамках работы сопровождаемых систем (регистрация, обратная связь, авторизация);

2) Фиксации персональных данных на материальных носителях (в том числе на жестких дисках серверов, резервных копиях, персональных компьютерах) с обеспечением невозможности несанкционированного чтения;

3) Организации персональных данных в структурированные наборы (базы данных, таблицы, каталоги, реестры) в соответствии с логикой работы сопровождаемых информационных систем и сайтов;

4) Хранения массивов персональных данных в объеме, необходимом для исполнения договора (включая логирование, резервное копирование, архивацию по регламенту заказчика);

5) Обеспечение сохранности персональных данных в течение срока действия договора и установленного заказчиком срока хранения резервных копий;

6) Корректировки персональных данных по поручению заказчика или на основании обращений субъектов персональных данных, полученных через сопровождаемые каналы связи (сайты, почта, личный кабинет);

7) Выборки персональных данных из баз данных, логов, резервных копий и персональных компьютеров строго по запросу заказчика, а также при исполнении технических заданий (диагностика, тестирование, оптимизация, разработка);

8) Применения персональных данных исключительно для целей исполнения договора: обеспечение работоспособности информационных систем, персональных компьютеров, баз данных, сайтов, устранение сбоев, мониторинг, настройка прав доступа. Использование в иных целях (маркетинг, передача третьим лицам, создание собственных баз) не допускается;

9) Доступа уполномоченным лицам Общества к персональным данным через персональные компьютеры, защищенные протоколы связи. Предоставление персональных данных третьим лицам допускается только по поручению заказчика;

10) Приведения персональных данных к виду, не позволяющему идентифицировать субъекта, без использования дополнительной информации. Выполняется по требованию заказчика.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются с целью организации доступа к информации о деятельности Общества, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе, но не ограничиваясь установлением обратной связи с пользователями сайта, включая отправку уведомлений и запросов, связанных с использованием сайта, оказанием услуг и обработки запросов и заявок пользователей, предоставлением эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта, обеспечением безопасной и устойчивой работы сайта, подтверждением действий, совершаемых пользователями сайта, предотвращением мошенничества, компьютерных атак и иных злоупотреблений и расследованием подобных случаев.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящей Политики:

- 1) Фамилия, имя, отчество;
- 2) Адрес электронной почты;
- 3) Номер телефона;
- 4) Запросы посетителя сайта, системную информацию, данные из браузера, файлы cookie, IP-адрес, установленная на устройстве пользователя операционная система, установленный на устройстве пользователя тип браузера, установленные и используемые на устройстве пользователя языки, тип устройства, используемого пользователем, географическое положение, количество посещений сайта и просмотров страниц, длительность пребывания на сайте, запросы, использованные пользователем при переходе на сайт, страницы, с которых были совершены переходы;

- 5) Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе коммуникации или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5, пункта 3 настоящей Политики, осуществляется должностными лицами Общества, допущенными к обработке персональных данных установленным порядком (либо третьим лицом по поручению Общества на основании заключенного договора на оказание услуг) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

20. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

(предоставление, доступ), обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) Получения данных через веб-формы на сайте, загрузки из логов веб-сервера;
- 2) Фиксации данных в структурированных базах данных, файловых логах, резервных копиях;
- 3) Организации данных в таблицы, реестры, каталоги, индексы в соответствии с логикой работы информационной системы сайта;
- 4) Хранения массивов персональных данных на серверах, хранилищах, на резервных носителях в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в пункте 17;
- 5) Корректировки данных на основании обращения;
- 6) Выборка данных по параметрам (фильтрация, поиск) с помощью запросов, через панель администратора сайта, с использованием скриптов обработки логов;
- 7) Применения данных для отправки уведомлений, формирования статистических отчетов, отладки и обеспечения работы сайта, анализа поведения пользователей;
- 8) Предоставления доступа к данным через защищенные протоколы уполномоченным работникам Общества, а также передача третьим лицам только при наличии законного основания;
- 9) Преобразования данных с использованием хеш-функций, удаление прямых идентификаторов с сохранением метаданных.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

21. Работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными и функциональными инструкциями.

22. Информация вносится как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

24. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Общества, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Общества осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

26. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Общества уполномоченными должностными лицами Общества принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

27. Сроки хранения персональных данных в Обществе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

В случаях, когда федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий документов, содержащих персональные данные, установлены иные сроки хранения (более длительные или сокращенные) по сравнению со сроками, предусмотренными Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, применяются сроки хранения, установленные указанными специальными нормативными правовыми актами.

К таким актам, в частности, относятся:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в части хранения документов по личному составу);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (в части хранения документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и сборов);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в части хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности);

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в части хранения документов воинского учета);
- Приказ Роскомнадзора от 01.09.2022 № 106 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (в части порядка оформления уничтожения персональных данных по истечении установленных сроков их хранения).

28. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

29. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
- 2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

30. В целях удаления и уничтожения персональных данных в Обществе, на основании приказа, определяется состав комиссии.

Определяется перечень и формируется список документов, подлежащих удалению и (или) уничтожению, согласно установленных действующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами сроков.

31. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на материальных носителях производится путем: разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья.

32. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

V. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

33. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- 2) Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) Цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- 4) Наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- 5) Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) Информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»
- 10) Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

34. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

35. Сведения, указанные в пункте 33 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

36. Сведения, указанные в пункте 33 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю

Обществом, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

1) Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

3) Подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Общество предоставляет сведения, указанные в пункте 33 настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

38. В случае если сведения, указанные в пункте 33 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

39. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 33 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 36 настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 36

настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

VI. Заключительные положения

40. Настоящая Политика является общедоступным документом.

41. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.